



## GAMES SERVICES DEPUTY MANAGER RESPONSABLE ADJOINT.E SERVICES AUX JEUX

Type de contrat	CDI de chantier
Lieu de Travail	Tahiti - Papeete
Statut	Cadre
Déplacements	Sur la Polynésie française, occasionnels dans la Zone Pacifique et en Europe (Permis B et véhicule indispensable)
Management de personnel	Oui
Date de prise de fonction	01/11/2025
Rémunération	Selon profil et expériences

### AU SUJET DES JEUX DU PACIFIQUE ET DU COMITE D'ORGANISATION

Le 5 novembre 2021, la Polynésie Française a été désignée pays hôte de la 18<sup>ème</sup> édition des Jeux du Pacifique en 2027 après un vote quasiment unanime des membres de l'Assemblée Générale du Conseil des Jeux du Pacifique (CJP). Après 1971 et 1995, 2027 sera la troisième édition des Jeux du Pacifique organisés en Polynésie Française. La candidature portée par le Comité Olympique de la Polynésie Française vise deux objectifs majeurs : l'organisation des Jeux du Pacifique en 2027 à Tahiti et élever au plus haut niveau le rang océanien de la Polynésie française lors de cette édition. Le 24 février 2022, le Comité Organisateur Local a été créé et aura la charge de l'organisation et de la réussite des Jeux du Pacifique Tahiti 2027.

Les Jeux du Pacifique constituent le plus grand rassemblement sportif des peuples océaniques, avec plus de 5 000 athlètes et officiels provenant de 24 nations, îles et territoires qui se réunissent pour défendre leurs couleurs à travers 24 disciplines sportives. Ils offrent une des rares opportunités aux pays et nations du grand océan de se retrouver. C'est un événement sportif, mais aussi un rassemblement fraternel. Rencontres, dialogues, enrichissement culturel par le mélange et le partage sont donc les maîtres-mots de ces Jeux.

Le Comité Organisateur de Tahiti 2027 est structuré en plusieurs « Département », chacun regroupant différentes « Commissions » spécialisées en fonction des besoins spécifiques de l'événement. Bien que chaque Département ait son propre périmètre d'intervention, une collaboration étroite est essentielle pour assurer la cohérence et la réussite globale des Jeux.

Le Département « Service aux Jeux » est en charge de la planification, la fourniture et la mise en œuvre des infrastructures et services nécessaires au bon déroulement de l'événement. Il travaille en étroite coordination avec les autres Départements pour répondre aux besoins internes et proposer des solutions adaptées, comblant ainsi les écarts entre les infrastructures existantes et les exigences techniques des Jeux.

### MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

Rattaché(e) à la Direction Générale du Comité Organisateur Local Tahiti 2027, le/la **Responsable Adjoint.e Services aux Jeux** sera responsable de la planification, de la fourniture et de la mise en œuvre des services et des infrastructures temporaires pour les Jeux du Pacifique. Il/Elle assure une coordination étroite avec les différentes sous-commissions et les parties prenantes pour garantir la réussite opérationnelle des Jeux.

En binôme avec le Responsable Services aux Jeux, il/elle devra mener à bien les missions suivantes :

- Planification des Services et Infrastructures : Développer et mettre en œuvre des solutions sur mesure pour combler les écarts entre l'infrastructure existante et les exigences du COJ.
- Coordination des Opérations : Superviser la gestion des opérations sur les sites des Jeux, en assurant une étroite collaboration avec toutes les sous-commissions impliquées et les opérateurs concernés.

- Gestion des Ressources : Identifier, planifier et coordonner les ressources nécessaires (humaines, matérielles, logistiques) pour les différentes phases de l'événement.
- Interface avec les Parties Prenantes : Travailler en lien avec les partenaires internes et externes pour répondre à leurs besoins spécifiques et garantir la qualité des services offerts.
- Supervision des Aménagements Temporaires : Prévoir et Gérer la mise en place des infrastructures temporaires nécessaires pour l'événement (chapiteaux, tentes, sanitaires, plateformes, etc.)
- Gestion des Sites : Assurer la préparation, la mise en œuvre et le suivi des opérations sur les sites, y compris la gestion des flux de personnes et des barrières de sécurité.
- Maintenance et Propreté : Organiser et superviser les équipes chargées du nettoyage et de la gestion des déchets avant, pendant et après les événements dans une démarche d'écoresponsabilité.
- Logistique et Transport : Coordonner les services logistiques, y compris le transport et la livraison des matériels, uniformes et fournitures nécessaires aux opérations des Jeux.
- Documentation et Reporting : Élaborer des rapports réguliers sur l'état des préparatifs, les défis rencontrés et les solutions mises en place.

Le périmètre d'intervention couvrira dans un premier temps les fonctions suivantes :

- Plans : Création et mise à jour des cartes et plans pour les besoins opérationnels.
- Direction de Site : Coordination des installations et gestion des opérations sur les sites.
- Aménagements et Équipements : Livraison des ouvrages temporaires et aménagements nécessaires.
- Services Techniques : Gestion des aspects techniques (électricité, eau, climatisation, assainissements...).
- Nettoyage et Gestion des Déchets : Maintien de la propreté et gestion des déchets.
- Logistique : Planification et fourniture des services d'approvisionnement et uniformes.
- Signalétique : Planification et pilotage du déploiement signalétique de l'événement

## PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES

- Au moins 3 ans d'expérience sur un poste à responsabilité et en management d'équipe
- Expérience avérée dans la gestion de projets complexes, idéalement dans le domaine des événements sportifs internationaux serait un atout majeur
- Compréhension de l'ensemble des métiers et des enjeux d'une organisation, avec une appétence aux enjeux sportifs et de compétition
- Solides compétences en matière de gestion de projet, de planification et de reporting (tâches multiples sous contrainte de temps)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Connaissance du contexte et des acteurs locaux
- Excellentes capacités de communication orales et écrites
- Capacité à diriger / animer des équipes en nombre et à travailler en équipe
- Capacité à anticiper les problèmes et à proposer des solutions adaptées
- Polyvalent, rigueur et diplomatie
- Aptitude à prendre des décisions rapides et procéder à des arbitrages sous contrainte de temps
- Anglais oral et parlé exigé
- Maîtrise du pack office

## CANDIDATURE

Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et une lettre de motivation par mail à l'adresse suivante :  
[recrutements@tahiti2027.pf](mailto:recrutements@tahiti2027.pf)